Приложение № 1

к Учетной политике Муниципального

бюджетного учреждения «Комплексный центр

социального обслуживания населения»

города Троицка на 2021 год

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов**

 1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– директор (председатель комиссии);

– главный бухгалтер;

– бухгалтер;

– заведующий отделением срочного социального обслуживания.

 2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету); – определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);

– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);

– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;

- выявление сомнительной и безнадежной задолженности.

С приложением ознакомлены:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Гущина

11.01.2021г.

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Кожарина

11.01.2021г.

Заведующий отделением срочного

социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Фирюлина

11.01.2021г.